附件

后 备 人 才 推 荐 表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | （照片） |
| 民 族 |  | 政 治面 貌 |  | 健康状况 |  |
| 参加工作时间 |  | 工作单位 |  |
| 职务职级 |  | 专长领域 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 专业 |  |
| 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 外语语种 |  | 熟练程度 |  |
| 教育经历 |  |
| 工作经历 |  |
| 参与国际组织工作经历及参加国际会议、合作研究、交流项目等情况 |  |
| 专业成果及资格证书 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政 治面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 单位推荐意见 | 单位负责人签字（盖章）： 日期： |

|  |  |
| --- | --- |
| 附件：后备人才推荐汇总表 |  |
| 单位： 负责人(签字)： 经办人： 联系电话： 日期： |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 政治面貌 | 职务职级 | 学历学位 | 专业 | 外语语种 | 推荐岗位类型 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ······ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |