附件

后 备 人 才 推 荐 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性 别 | |  | | | 出生年月 | |  | （照片） |
| 民 族 | |  | | | 政 治  面 貌 | |  | | | 健康状况 | |  |
| 参加工作时间 | |  | | | 工作单位 | |  | | | | | |
| 职务  职级 | |  | | | | | 专长领域 | | |  | | |
| 学 历  学 位 | | 全日制教 育 | | |  | | | | | 专业 | |  | |
| 在 职  教 育 | | |  | | | | | 专业 | |  | |
| 联系  电话 | | |  | | | | | | | 邮箱 |  | | |
| 外语  语种 | | |  | | | | | | | 熟练  程度 |  | | |
| 教育经历 | | | | |  | | | | | | | | |
| 工作经历 | | | | |  | | | | | | | | |
| 参与国际组织 工作经历及参 加国际会议、 合作研究、交 流项目等情况 | | | | |  | | | | | | | | |
| 专业成果及资 格证书 | | | | |  | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员 | 称 谓 | | | 姓 名 | | 年龄 | | 政 治  面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 | | | | |
|  | | |  | |  | |  |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  |  | | | | |
| 单位推荐意见 | 单位负责人签字（盖章）：  日期： | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件：  后备人才推荐汇总表 | | | | | | | | |  |
| 单位： 负责人(签字)： 经办人： 联系电话： 日期： | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 政治面貌 | 职务职级 | 学历学位 | 专业 | 外语语种 | 推荐岗位类型 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ······ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |